

Azienda Ospedaliero-Universitaria Città' della Salute e della Scienza di Torino
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di durata quinquennale rinnovabile di Direttore di Struttura Complessa - Radiodiagnostica per la Struttura Complessa "Radiologia Pediatrica" del P.O. "Ospedale Infantile Regina Margherita".

In esecuzione della deliberazione del Commissario n. 777 del 05.06.2025 è indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico di durata quinquennale rinnovabile, di:

**DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
per la Struttura Complessa "Radiologia Pediatrica"
del P.O. "Ospedale Infantile Regina Margherita"**

Ruolo: SANITARIO

Profilo Professionale: MEDICI

Disciplina: RADIODIAGNOSTICA

Area: AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI

L'incarico dirigenziale ha durata quinquennale, salvo l'intervento successivo di norme difformi. I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dal d.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., dalla legge n. 189 del 08.11.2012, di conversione del d.l. n. 158 del 13.09.2012, dalla Legge 05.08.2022 n.118 e dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità.

DEFINIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

PROFILO OGGETTIVO

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città' della Salute e della Scienza di Torino (CDSS), istituita il 1° luglio 2012, rappresenta il più grande polo sanitario italiano e tra i più rilevanti in Europa, con circa 12.000 dipendenti. È costituita dall'unificazione di quattro ospedali di eccellenza:

- Presidio Molinette: il quarto ospedale pubblico italiano per dimensioni, noto per l'elevata complessità delle attività sanitarie e sede della Scuola di Medicina dell'Università di Torino.
- Ospedale Infantile Regina Margherita: specializzato nella diagnosi e cura di patologie complesse, rare e croniche dell'età pediatrica
- Ospedale Ostetrico Ginecologico Sant'Anna: centro di riferimento per la salute della donna, della gravidanza e del neonato, con servizi di neonatologia avanzata
- Centro Traumatologico Ortopedico (CTO): specializzato in chirurgia ortopedica, traumatologica e plastica, ospita l'Unità Spinale Unipolare e le Banche della Cute e dei Tessuti Muscolo-scheletrici.

L'AOUS è sede del Centro Regionale Trapianti e del Coordinamento Regionale delle Donazioni e

dei Prelievi di organi e tessuti. L'attività trapiantologica e di procurement costituisce un'area di particolare eccellenza, così come la presenza di numerose Banche tessuti, tra cui la Banca della Cute e la Banca del Tessuto muscolo-scheletrico.

L'azienda è inoltre centro di riferimento di numerosi Percorsi Diagnostico-Terapeutico-Assistenziali (PDTA) a livello regionale e sede DEA di II livello, con un ruolo strategico nella presa in carico di pazienti affetti da patologie complesse, rare e croniche. È centro di riferimento per le malattie rare a livello nazionale e partecipa attivamente alle reti europee ERN.

Nel 2023 sono stati registrati circa 90.000 ricoveri (tra ordinari e in day hospital/day surgery), oltre 5 milioni di prestazioni ambulatoriali e più di 70.000 accessi in Pronto Soccorso. L'AOU è attualmente coinvolta nel progetto del "Parco della Salute, della Ricerca e dell'Innovazione", che rappresenta una delle più importanti iniziative di riqualificazione sanitaria, didattica e scientifica a livello nazionale.

Caratteristiche della Struttura Complessa

La S.C. Radiologia Pediatrica afferisce al Dipartimento di Diagnostica per Immagini e Radiologia Interventistica ed opera all'interno dell'Ospedale Infantile Regina Margherita (O.I.R.M.) prevalentemente per un'utenza pre e neonatale-pediatrica, in emergenza/urgenza, in elezione e per il follow up dei pazienti affetti da malattie rare, tra cui spiccano prestazioni diagnostiche superspecialistiche di II e III livello per gli studi body.

La S.C. Radiologia Pediatrica costituisce riferimento regionale per la diagnostica per immagini neonatale e dell'età evolutiva, inserita nella rete di emergenza-urgenza.

I pazienti afferiscono da tutte le unità cliniche (come interni che come esterni) sia da CUP, con percorsi interdisciplinari.

Per far fronte a tutte le complessità cliniche la S.C. Radiologia Pediatrica si avvale dei seguenti ambiti di lavoro:

Radiologia Tradizionale si eseguono esami radiologici polidistrettuali e contrastografici

Le prestazioni di alta complessità erogate comprendono

- Valutazione di patologie ad alta complessità, studi pre e post chirurgici, studi dinamici e funzionali, compresi studi con mezzo di contrasto
- Imaging delle principali patologie ortopediche pediatriche (displasia evolutiva dell'anca neonatale, le scoliosi e alterazioni del rachide, le ipometrie degli arti inferiori, controlli post operatori)
- Studio dinamico della deglutizione

Ecografia ed ecocolor-Doppler dei vari distretti corporei, tra cui spiccano studi specialistici avanzati per la valutazione delle anomalie vascolari, studi pre e post trapianto d'organo, US toracica, delle anse intestinali, US transfontanellare per lo studio dell'encefalo neonatale, US del midollo neonatale, studi articolari-MSK e studi US per la valutazione dello sviluppo puberale.

TC: attualmente è in funzione un'apparecchiatura a 64 strati di recente acquisizione e allocata nel nuovo sito radiologico; lo scanner TC, ad elevata risoluzione temporale con velocità di acquisizione che compensa i movimenti dei pazienti non collaboranti, permette, tra gli altri studi, anche l'esecuzione di indagini dedicate allo studio delle patologie cardiovascolari e neurologiche.

Vengono eseguiti esami sia in regime di urgenza per pazienti che afferiscono al Pronto Soccorso Pediatrico, sia in elezione, con studi polidistrettuali, studi angio TC, in quanto

Centro di Riferimento Regionale per tutte le patologie complesse, con sistemi avanzati di ricostruzione ed elaborazione delle immagini che permettono di completare il processo diagnostico ai massimi livelli attuali.

Risonanza Magnetica presso la nuova “piastra” radiologica sono state recentemente installate due nuove apparecchiature RM rispettivamente da 1.5T e da 3T, in cui vengono eseguite indagini su tutti i distretti corporei, con protocolli ottimizzati per le diverse patologie, con imaging avanzato; tra gli studi superspecialistici spiccano RM Whole Body, studi dedicati al fegato con mdc epatospecifico, all'apparato digerente (entero-RM), studi dell'articolazione temporo-mandibolare, studi del sistema nervoso centrale, Angio e RM cardiaca, con sistemi avanzati di ricostruzione ed elaborazione delle immagini che permettono di completare il processo diagnostico ai massimi livelli attuali.

PROFILO SOGGETTIVO

Conoscenze e competenze tecnico-professionali-scientifiche.

Il Direttore dovrà possedere competenze consolidate e comprovate nelle seguenti aree:

- Comprovata esperienza e capacità professionale nella diagnostica delle urgenze/emergenze afferenti ad un DEA di secondo livello
- Comprovata esperienza e capacità professionale nella diagnostica delle patologie dell'età pediatrica in ambito oncoematologico, reumatologico, ortopedico-msk, genito-urinario, epato-gastro-intestinale, toraco-polmonare, vascolare, ORL e nell'ambito delle malattie rare e del sistema nervoso centrale.
- Competenze professionali superspecialistiche in tutte le metodiche, imaging integrato e avanzato (RX convenzionale, Ecotomografia, Tomografia computerizzata, Risonanza Magnetica) con le necessarie modulazioni per gli studi applicati alla diagnostica per immagini in epoca neonatale, nelle varie fasi dell'età evolutiva e nei pazienti di tutte le età affetti da malattie rare
- Comprovata padronanza nella refertazione e gestione delle attività di diagnostica per immagini ad elevata tecnologia in ambito pediatrico, segnatamente rivolta alle tecnologie innovative riguardanti metodiche TC e RM
- Esperienze maturate presso aziende ospedaliere o aziende ospedaliero-universitarie con erogazione di prestazioni ad elevata complessità e innovatività
- Conoscenza e utilizzo di tecniche informatiche ai fini della consultazione dei data base aziendali e regionali
- Capacità di interazione con le altre strutture aziendali al fine di creare delle sinergie positive
- Attitudine allo sviluppo della didattica, ricerca e di produzione scientifica anche in collaborazione con altri gruppi di lavoro a livello nazionale ed internazionale
- Competenze o attitudine allo sviluppo di competenze nella telemedicina – teleradiologica.

Conoscenze e competenze organizzativo-manageriali-gestionali

Il Direttore dovrà possedere solide capacità nella gestione strategica e operativa della Struttura Complessa, dimostrando attitudine al governo dei processi clinico-assistenziali e alla valorizzazione delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie.

In particolare, è richiesta:

- Competenze per il mantenimento del livello di attività attualmente in essere, da sviluppare ulteriormente, in relazione alle indicazioni della direzione strategica e di quanto definito nel processo di budget.
- Comprovata esperienza nella gestione di articolazioni organizzative complesse, con incarichi di responsabilità (es. incarichi professionali o di alta specializzazione), anche in contesti interaziendali.
- Capacità di programmazione e controllo delle risorse assegnate (umane, tecnologiche, materiali), con utilizzo degli strumenti di budget, conto economico e indicatori di performance.
- Capacità di operare in condizioni di elevata pressione e criticità, dimostrando prontezza decisionale, adattabilità e leadership.

- Esperienza nella gestione o partecipazione ad attività sanitarie o eventi a rilevante impatto sanitario, con situazioni organizzative complesse, che abbiano richiesto una risposta coordinata o tempestiva
- Competenze nella progettazione, implementazione e monitoraggio dei PDTA, con esperienza nella loro gestione a livello aziendale e interaziendale, orientata alla qualità, all'appropriatezza e alla centralità del paziente.
- Esperienza nella costruzione e nella guida di gruppi interdisciplinari e multiprofessionali, capaci di operare in sinergia con altre strutture e specialità per la gestione di percorsi complessi, anche in ambito chirurgico ad alta intensità.
- Conoscenza dei requisiti organizzativi e strutturali ai fini dell'accreditamento istituzionale e dei sistemi di gestione della qualità e del rischio clinico.
- Attitudine al miglioramento continuo, con capacità di adattamento all'evoluzione normativa, gestionale e tecnologica del sistema sanitario.
- Competenze relazionali e comunicative orientate alla creazione di un clima organizzativo positivo, alla gestione dei rapporti interpersonali e al coinvolgimento attivo dei collaboratori nei processi decisionali.
- Attitudine alla formazione e alla crescita professionale del personale, promuovendo attività di aggiornamento, tutoraggio, condivisione delle buone pratiche e sviluppo delle competenze individuali.
- Capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze, sia al personale della Struttura che ai medici in formazione specialistica, anche nell'ambito di corsi di laurea e master universitari.
- Esperienza nella partecipazione a iniziative di diffusione culturale, quali corsi, seminari e congressi, in contesti nazionali e internazionali.
- Competenze e capacità di lavorare in rete con le altre strutture regionali nella realizzazione del modello "Hub and spoke" e dell'implementazione della telerefertazione e teleconsulto.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti **requisiti generali e specifici** previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484:

- a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

Possono accedere alla presente procedura, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana

- b) - idoneità alla mansione. L'accertamento dell'idoneità alla mansione è effettuato a cura

dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio;

- c) - iscrizione all'Albo del rispettivo ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) - anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina messa a concorso o nelle relative discipline equipollenti.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.1978 n.817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.1979 n.54, fatto salvo quanto previsto dal D.M. 23 marzo 2000 n. 184 e dall'art.1 del D.P.C.M. 8 marzo 2001. I servizi prestati all'estero devono essere riconosciuti con Decreto Ministeriale, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs 165/01.

- e) - specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente. Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 484/97 la Specializzazione è comunque richiesta per la disciplina di Radiodiagnostica.

Per quanto riguarda le specializzazioni si fa riferimento alle tabelle relative alle discipline equipollenti di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni.

- f) - curriculum ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso D.P.R. 484/97. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1 del citato D.P.R. 484/97, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale ;
- g) - attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art.7 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, gli incarichi di secondo livello dirigenziale sono attribuiti senza l'attestato nel termine e con le modalità indicate nell'art.15, 8° comma e nell'art. 16 quinquies del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'assunzione dell'incarico con la frequenza ed il superamento dell'apposito corso attivato dalla Regione. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. Il diploma di master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria ha valore di attestato di formazione manageriale nel rispetto di quanto stabilito dall'art.21 della legge 118 del 5.08.2022.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio del vincitore dell'avviso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Per la presentazione della domanda è necessario effettuare il versamento di 10,00 euro quale contributo di partecipazione alle spese pertinenti alla procedura in parola (in nessun caso rimborsabile).

Il bollettino per il pagamento del contributo deve essere generato, in fase d'iscrizione all'avviso mediante la procedura telematica. I candidati dovranno seguire le istruzioni seguenti.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento premendo il pulsante "CREA AVVISO DI PAGAMENTO" presente nella sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO" della domanda online. L'avviso riporterà i riferimenti della domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

L'avviso di Pagamento pagoPA può essere pagato presso tutti i canali fisici oppure online indicati nella pagina: <https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare>

L'elenco dei Prestatori di Servizi di Pagamento aderenti al circuito pagoPA® è disponibile alla pagina <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi>.

Dopo aver effettuato il pagamento selezionare il bottone "AGGIORNA ESITO PAGAMENTO" per aggiornare lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

N.B. Si suggerisce di effettuare per tempo il suddetto pagamento al fine di non incorrere in problematiche derivanti dall'utilizzo dell'infrastruttura pagoPA non dipendenti da questa Azienda.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla procedura presentate con modalità diverse da quelle di seguito descritte ed in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione ed invio on-line.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

Mediante procedura online il candidato dichiarerà il possesso dei requisiti generici e specifici nonché il possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97 e precisamente:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la su attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (*per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione o autocertificazione come indicato*

nel paragrafo successivo “Documentazione da allegare alla Domanda online);

- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato:
(con riferimento a questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione come indicato nel successivo paragrafo “Documentazione da allegare alla Domanda online, che deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: “le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera”);
- d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, **riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico**, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, **riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico**, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica *(per questo contenuto verrà richiesto l'upload dei singoli lavori come indicato nel paragrafo successivo “Documentazione da allegare alla Domanda online).*

Tutte le dichiarazioni riportate dal candidato nella domanda on-line, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione devono contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della

domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:

<https://concorsi.cittadellasalute.to.it>

Accedere alla “**pagina di registrazione**”, inserire i dati richiesti e cliccare su “**Conferma**”.

I dati inseriti al momento della registrazione (cognome, nome) non possono più essere modificati, verificare pertanto che siano corretti prima di confermare.

- Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzata alla scheda '**Utente**';
- L'accesso alla scheda '**Utente**' è comunque sempre garantito e le informazioni potranno essere modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONI ON-LINE ALL' AVVISIO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù '**Selezioni**' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili; cliccare sull'icona “**Iscriviti**” dell'avviso al quale si intende partecipare;

- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda “**Anagrafica**” che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso “**Salva**”.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma**”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “**Invia iscrizione**” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione.

Il mancato inoltro informatico della domanda, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata**

per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente **"Confermare", scaricare, stampare, firmare, effettuare l'upload della nuova domanda firmata e cliccare sul pulsante "Invia iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto all'avviso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una nuova mail di conferma dell'invio della domanda; questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Leggere attentamente le ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra, **presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI)**.

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, la copia digitale dei seguenti documenti:

- 1) **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Anagrafica");
- 2) **dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Tipologia e quantità delle prestazioni"). Si ricorda che tale dichiarazione *deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente:* "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera". **TALE DICHIARAZIONE NON E' QUINDI AUTOCERTIFICABILE;**
- 3) **dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;** il candidato **può** produrre certificazione dell'azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Tipologia delle Istituzioni");
- 4) **eventuali pubblicazioni riferite all'ultimo decennio di cui il candidato è autore/coautore** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Produzione scientifica" e dovrà essere **evidenziato sulle stesse il nome del candidato**);

- 5) **eventuali decreti di equiparazione o di equipollenza dei titoli conseguiti o dei servizi prestati all'estero;**
- 6) **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'*upload* del file sarà effettuato nella pagina “**Conferma e Invio**”). In particolare il candidato dovrà:
- ✓ Scaricare e stampare la domanda
 - ✓ Firmare la domanda
 - ✓ Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
 - ✓ Allegare la domanda firmata mediante *upload* del documento digitalizzato.

Per ogni *file* allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di *upload*.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: “La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità” La riduzione non può comunque superare il 50%.

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato solo se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà dichiarare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date complete di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le eventuali pubblicazioni, essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate), dovranno essere dichiarate dettagliatamente nella domanda on-line sezione “PRODUZIONE SCIENTIFICA” indicando per ciascuna il titolo completo, se trattasi di abstract, poster, pubblicazione, capitolo di libro, ecc., la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice, la data di pubblicazione e i nomi degli autori e collaboratori ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda con

evidenziato il nome del candidato.

Non verranno valutati i titoli presentati compilando in maniera non completa ed esaustiva il format on-line. E' responsabilità del candidato fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta individuazione del titolo posseduto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda online.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli istanti tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda ovvero all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), almeno 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento dello stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, essendo ritenuti rinunciatari.

Il possesso dei requisiti richiesti agli istanti ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/97 sarà accertato dalla Commissione, costituita ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189 e dalla Legge 05.08.2022 n. 118 e comunicato in quella sede ai presenti.

La Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nelle medesime discipline dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale.

Per ogni componente titolare vengono sorteggiati due componenti supplenti.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, e' nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio la meta' dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione sono svolte da una Commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale dell'Azienda procedente ed è composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'Azienda di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzioni di segretario.

Ai fini dell'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 si rende noto che il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo in seduta pubblica nella Sala Collegio (Direzione Generale – 1° Piano) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino – Presidio Ospedaliero Molinette, C.so Bramante 90, Torino, con inizio alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo nell'orario anzidetto.

Nel caso in cui i Componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, ai sensi della legislazione vigente, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione di selezione relativa all'avviso. Nel caso detti giorni coincidano con il sabato o con un giorno festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con le modalità anzidette.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. L'obbligo di pubblicazione della data, del luogo e delle modalità di sorteggio si intende ottemperato con la pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le operazioni di che trattasi saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.cittadellasalute.to.it alla voce “Bandi di gara e avvisi”, sezione “Concorsi e Mobilità” - “Bandi in corso”.

Nel caso si proceda a nuovi sorteggi con le modalità sopra anzidette, le operazioni di che trattasi saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.cittadellasalute.to.it alla voce “Bandi di gara e avvisi”, sezione “Concorsi e Mobilità” - “Sorteggi per reintegro commissioni”.

Il provvedimento di nomina della Commissione di selezione, adottato dal Commissario, verrà pubblicato sul sito aziendale www.cittadellasalute.to.it alla voce “Bandi di gara e avvisi”, sezione “Concorsi e Mobilità” - “Bandi in corso”, per tutta la durata della procedura di selezione.

La Commissione di selezione riceve dall'Azienda all'atto dell'insediamento il profilo professionale del Dirigente da incaricare e definisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

- a) curriculum;
- b) colloquio.

La valutazione del curriculum e del colloquio saranno orientati alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato dall'Azienda. La Commissione ha a disposizione complessivamente n. 100 punti così ripartiti:

- a) CURRICULUM: sino a punti 40
- b) COLLOQUIO: sino a punti 60.

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggio avviene, sulla base dei seguenti elementi desumibili dal curriculum:

- a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art.8, comma 3, D.P.R. 484/97);
- b) titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
- c) volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, D.P.R. 484/97);
- d) aderenza al profilo professionale ricercato i cui parametri sono desumibili dall'avviso.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2 e art. 8, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. n.484 del 1997.

La valutazione del colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio è diretta a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere.

L'idoneità al colloquio è subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo di 41/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.b) del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189 e dalla Legge 05.08.2022 n. 118, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

Il Commissario dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di attribuire l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati, nel caso in cui il Dirigente cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere nei due anni successivi alla data di conferimento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.d) del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189 e dalla Legge 05.08.2022 n. 118, saranno pubblicati prima della nomina sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino www.cittadellasalute.to.it alla voce "Bandi di gara e avvisi", sezione "Concorsi e Mobilità" - "Bandi in corso":

- il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio (ivi compresi i criteri di attribuzione del punteggio e la graduatoria dei candidati).

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa, ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a

decorrenza dalla data di nomina del suddetto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art.15, comma 5 del sopracitato Decreto Legislativo.

L'incarico, così come stabilito dall'art. 15 ter, comma 2 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'incarico può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Il trattamento economico attribuibile all'incaricato è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, dal C.C.N.L. dell'Area Sanità, dalle disposizioni di legge e dalla normativa comunitaria.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentarsi presso la S.S. "Area Giuridico – Settore Trattamento Giuridico" afferente alla S.C. "Pianificazione, Sviluppo e Attuazione delle Politiche del Personale" per gli adempimenti necessari per la costituzione del rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., al D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni nella Legge 8 novembre 2012 n. 189, dalla Legge 05.08.2022 n. 118, dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente dell'Area Sanità.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i. e della Legge 10 aprile 1991 n.125 e s.m.i..

Ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

Il termine di conclusione del procedimento di cui alla presente procedura selettiva è stabilito in sei mesi con decorrenza dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Trascorsi 60 giorni dalla data di conclusione della presente procedura, con il conferimento dell'incarico, i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati che non si sono presentati alle prove d'esame. Trascorsi i 6 mesi dalla data di conclusione della presente procedura, salvo contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n.184/2006, tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la procedura concorsuale di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo.

Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola. Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Pianificazione, Sviluppo e Attuazione delle Politiche del Personale" – Settore "Gestione Assunzioni Concorsi", C.so Bramante n.90, Torino - tel. 011/6335231 - 6421 – 6415 dal lunedì al venerdì.

Il testo integrale del bando di che trattasi sarà disponibile sul sito internet www.cittadellasalute.to.it alla voce "Bandi di gara e avvisi", sezione "Concorsi e Mobilità"- "Bandi in corso", entro cinque giorni lavorativi dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il testo resterà pubblicato per tutta la durata della procedura.

IL COMMISSARIO
Thomas SCHAELE
(firmato digitalmente)